



粤财扶助

广东财政惠企利民服务平台

企业使用手册

(申报单位)

承建单位：广州政企互联科技有限公司

2024年6月

为了更好的为您服务，请仔细阅读本使用手册，谢谢！

➤平台网址：<https://czbt.czt.gd.gov.cn/#/home>

➤推荐登录浏览器：下载安装谷歌Chrome浏览器

➤Chrome下载网址：<https://www.google.cn/chrome/>➤

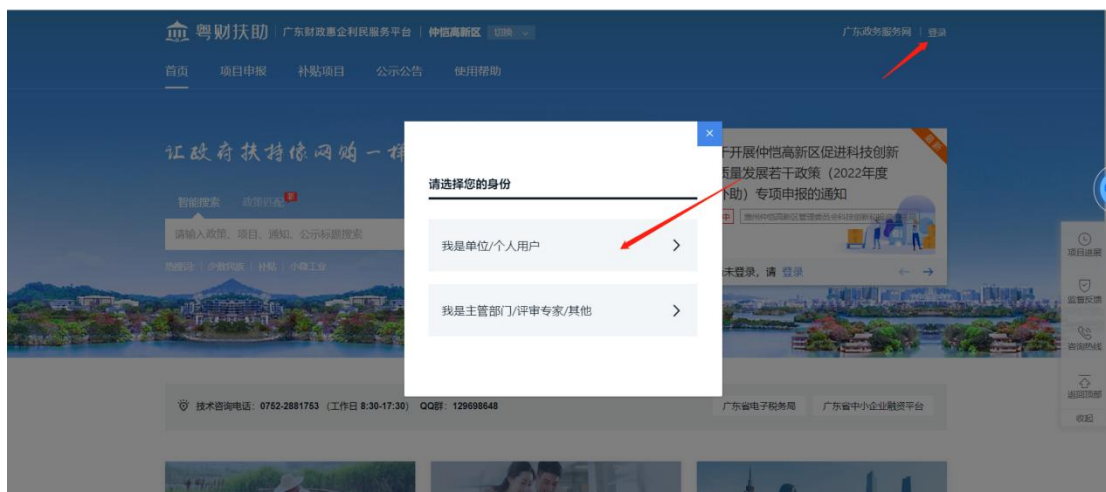
技术咨询电话：0752-2881753

➤QQ群：129698648

一、账号注册

1、省统一平台注册

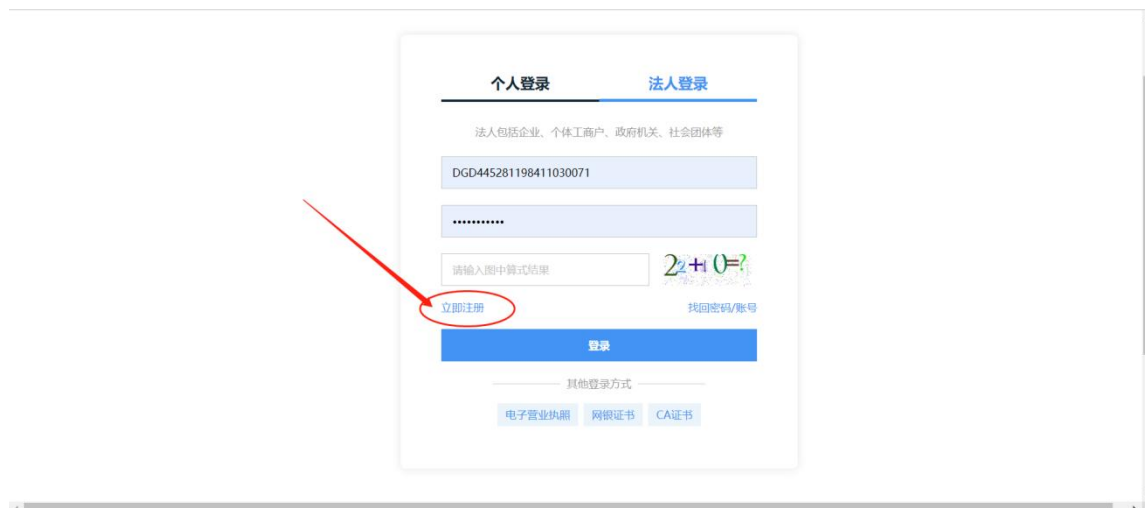
(1) 点击首页右上方“登录”，选择“我是企业/个人用户”；



(2) 选择“法人登录” 点击“账号密码”；



(3) 点击“立即注册”，开始注册；



(4) 选择法人注册

①根据字段信息进行填写

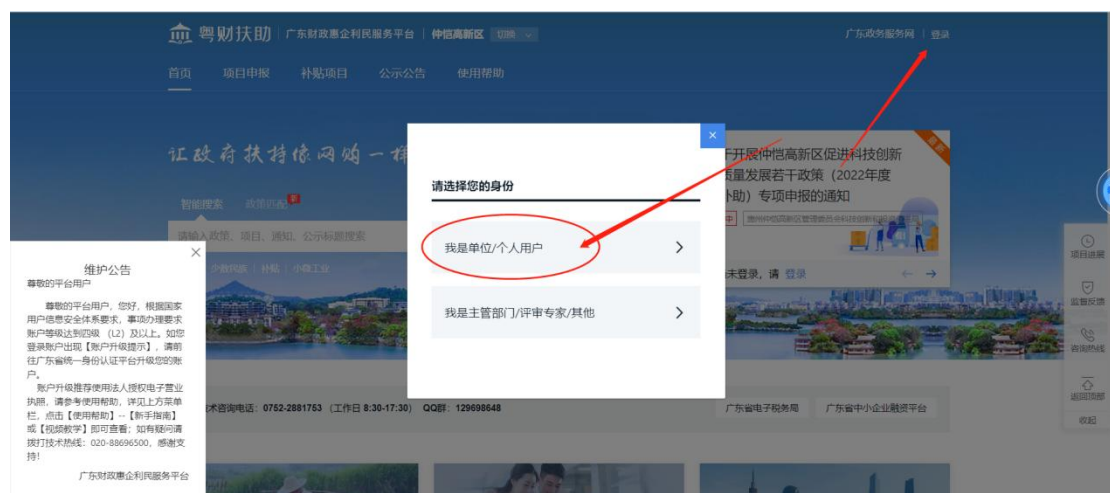
②扫码的时候使用申报人的微信扫码即可，可以不用法人的扫码。

③实名认证，直接进行跳过



二、账号登录

1、点击首页右上方“登录”，选择登录方式



2、选择登录方式，若登录单位账号请切换为法人登录，点击“账号密码”。

个人登录

法人登录

法人包括企业、个体工商户、政府机关、社会团体等



请使用【微信】扫码登录

其他方式登录

账号密码

网银证书

CA证书

三、企业信息完善（注：企业必须完善信息）

四、查找、申报项目(举例项目)

查找、申报项目：

(1)方法一：选择区划惠州市点击“项目申报”，进行条件筛选；



①点击项目，进入项目申报页面



②查看项目基本信息和注意事项



③点击“立即申报”，开始申报。



五、申报书填写

申报书填写

(1) 根据实际情况，对应申报书内容进行填写正确信息

粤财扶助 | 广东财政惠企利民服务平台 | 返回工作台

促成科技成果转化及技术合同交易奖励

基本信息 | 附件清单

温馨提示:

- 1、为防止填写信息因意外丢失，请每隔5分钟点击“暂存”按钮一次。
- 2、部分填报内容，系统会自动提取“单位信息”内数据，如需更新，请通知单位管理员在“单位信息”或“补充信息”内修改。
- 3、标记为“必填”的内容，必须填写。
- 4、当内容超出时，可采用附件方式，在填写框中注明“见附件”，或者在“附件清单”中，和其他附件合并成一个文件，上传到“无法填写全部内容的补充附件”中。

项目编号: _____

预览 | 填写检查

2、附件清单上传

(1) 预览下载申报书

促成科技成果转化及技术合同交易奖励

仲恺高新区促进科技创新高质量发展若干政策专项申报表 (2022年度)

企业基本信息			
企业名称		统一社会信用代码	
是否为高企	☐ 是 ☐ 否	是否规模以上企业	☐ 是 ☐ 否
是否符合科技型中小企业条件	☐ 是 ☐ 否	是否为科技型中小企业	☐ 是 ☐ 否
法人代表		单位联系电话	必填
联系人	必填	联系手机号码	必填
邮箱	必填	2022年营业收入 (万元)	必填
2022年总资产 (万元)	必填	2022年利润总额 (万元)	必填
科技型中小企业编号	必填		
开户银行		银行账号	
开户户名			
申报专项情况			
技术合同实际交易额或技术交易额 (万元)			

预览 | 填写检查

(2) 对应附件标题，上传对应的文件(注：1、上传的附件不需要水印，线下递交纸质材料才需要水印；2、上传附件需每页根据部门要求加盖公章上传；3、文件格式全部要求PDF格式)

促成科技成果转化及技术合同交易奖励

基本信息 附件清单

温馨提示

- 1、标记为“必备材料”的附件，必须上传。
- 2、请按照附件要求，每类记录以一个文件形式上传，如果多个文件则先合并为一个文件（建议DOC或PDF或ZIP格式）后再上传。
- 3、文件不超过50M，格式为 JPG、PNG、DOC、DOCX、WPS、PDF、XLS、XLSX、ZIP 格式的文件。
- 4、对于大于一页的单个附件，如审计报告等，建议采用PDF格式。
- 5、附件材料的复印件或者原件，以扫描或者拍照的形式，确保足够清晰，否则将影响单位信息的审核，直至项目资金的审批拨付。

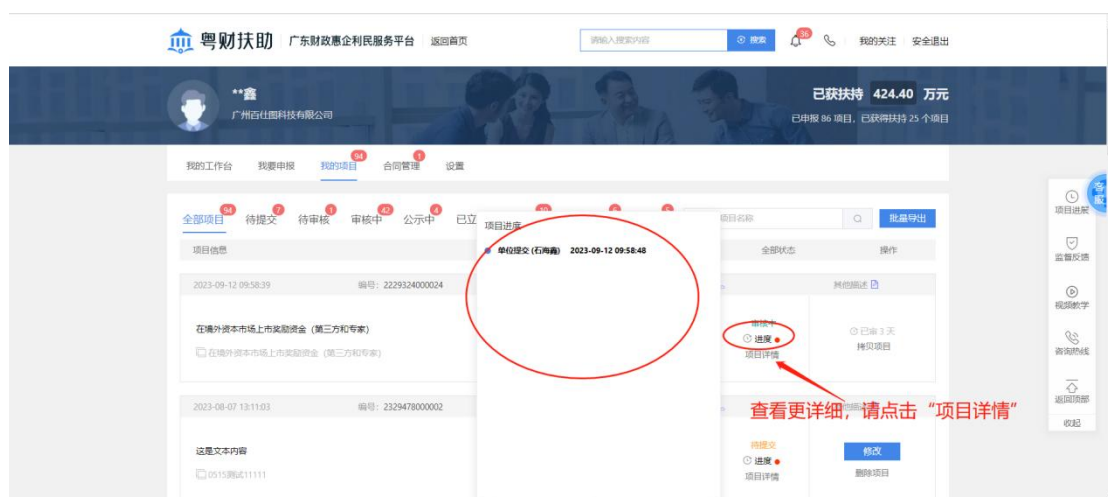
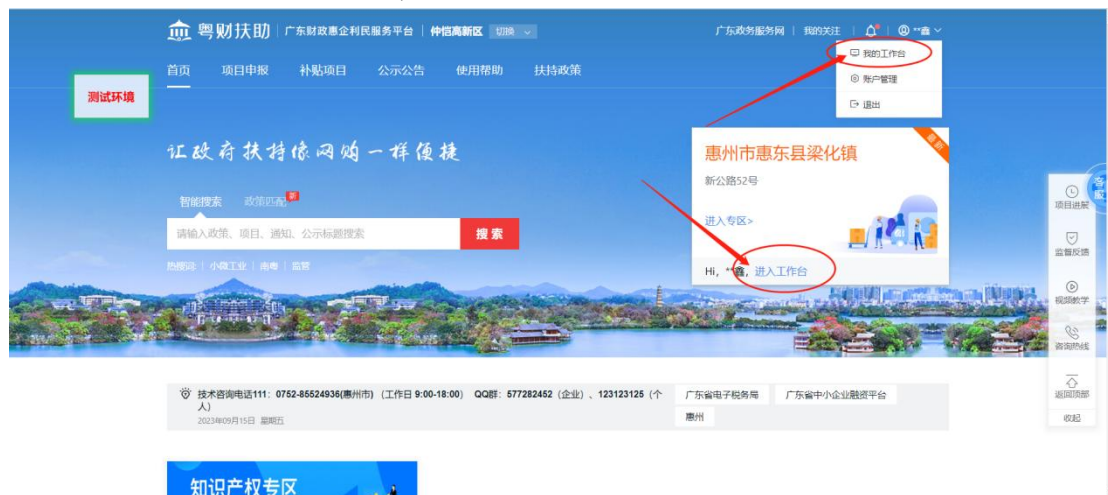
附件标题	附件描述	文件名称	操作
1 【必备材料】 仲恺高新区促进科技创新高质量发展专项申报表	请在平台填写申请表后，预览下载（含封面、申请表、财...		上传文件
2 【必备材料】 2022年度科技成果转化奖励申报书（附格式）及主要技术合同		预览 填写检查	查看说明 上传文件
3 【必备材料】 附件材料统一使用CA认证			上传文件

客服

项目进展
监督反馈
咨询答疑
返回顶部
收起

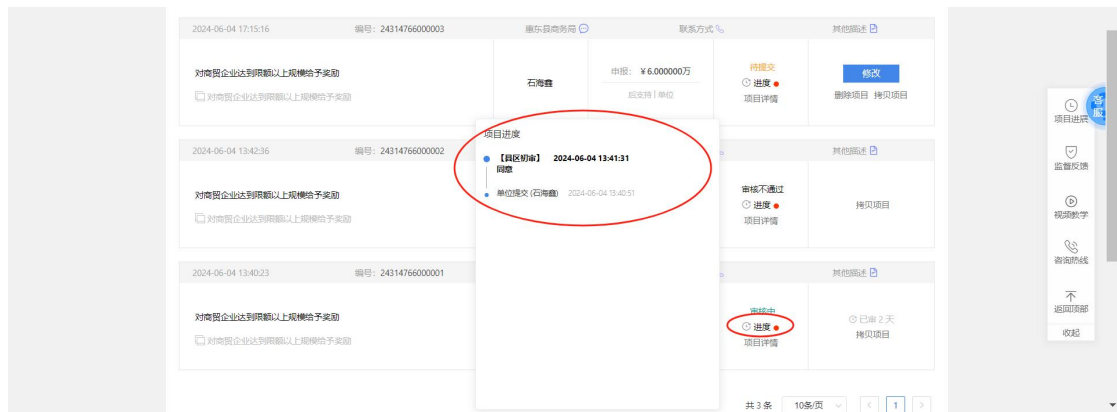
六、项目情况查询

1、项目“进度”查询

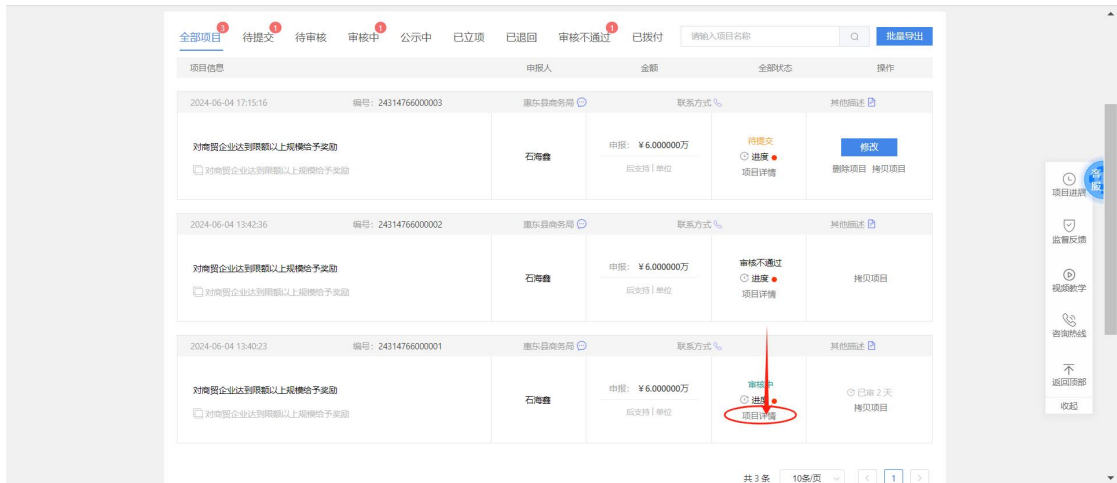


2、项目退回修改内容查询

①第一种方法



②第二种方法

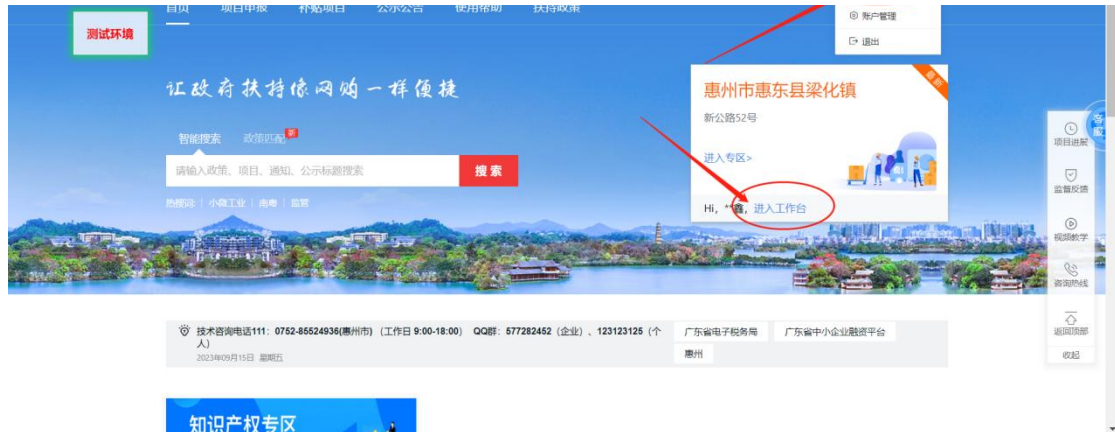


七、下载打印(下载有水印)

注：部门要求提交线下纸质材料要求的

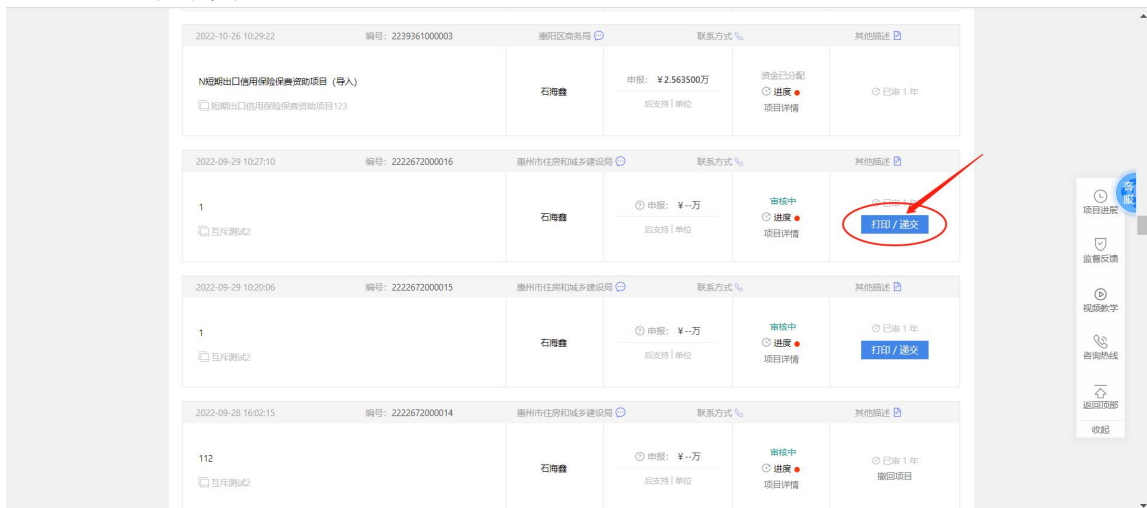
(线下递交纸质材料地址：根据部门提供的地址提交)

(2) 点击右上角“我的工作台”



(2) 选择对应项目，点击“打印/递交”下载申报材料文件。

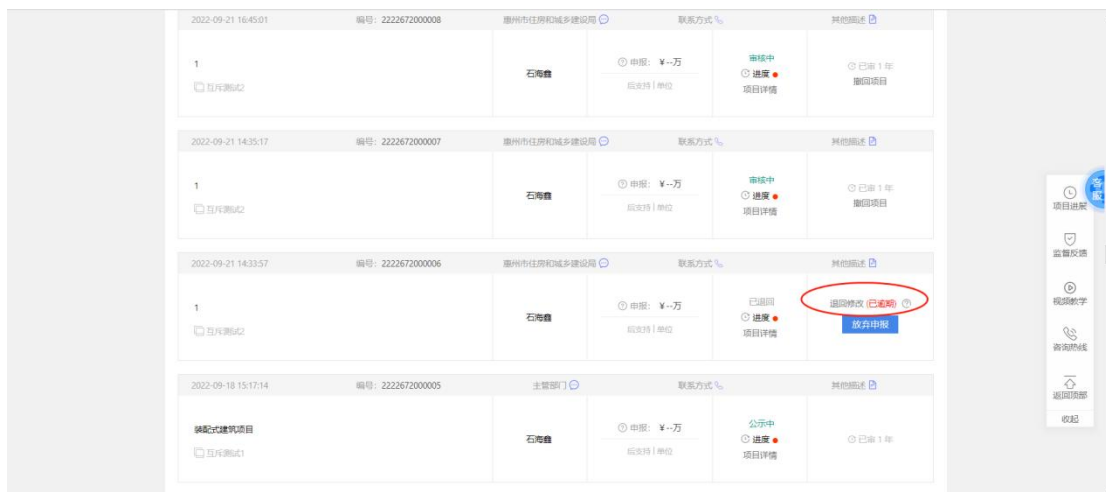
① 点击项目名称/项目详情，进入项目详情页，再点击打包下载即可。



(2) 点击“我的项目”，选择“已退回”，点击“修改”，修改完提交即可



(3) 项目已逾期了(若显示“已逾期”，则需要联系相关部门咨询给予延长修改时间)



九、联系我们

如在申报过程中遇到问题，可拨打技术咨询电话：0752-2881753或加入QQ群：129698648。

